

SOPIMUS HENKILÖKULJETUSTEN JÄRJESTÄMISEN YHTEISTYÖSTÄ, JOUKKOLIIKENTEEN LIPPU- JA MAKSUJÄRJESTELMÄSTÄ JA JOUKKOLIIKENTEEN KUSTANNUSTEN JAKAMISESTA

1. Sopijapuolet

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (jäljempänä ELY-keskus) joukkoliikenteen toimivaltaisena viranomaisena Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon alueilla ja

Puumala kunta (jäljempänä kunta), jonka kuntalaisia ja aluetta sopimus koskee.

2. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia ELY-keskuksen järjestämien joukkoliikennepalvelujen suunnittelu-, järjestämis- ja rahoitusvastuista sekä yhteistyön periaatteista kunnan järjestämien joukkoliikennepalvelujen ja markkinaehtoisen liikenteen kanssa. Tällä sopimuksella ei kuitenkaan muuteta liikennepalvelulain (320/2017) ja muun lainsäädännön mukaista sopijapuolten välistä perusvastuunjakoa.

Tässä sopimuksessa sovitaan:

- joukkoliikenteen suunnittelun ja seurannan yhteistyöstä, periaatteista ja menettelytavoista
- kunnan ja ELY-keskuksen järjestämien joukkoliikennepalvelujen yhteensovittamisesta
- kunnan osallistumisesta kuntalaisiaan palvelevan ELY-keskuksen järjestämien joukkoliikennepalvelujen kustannuksiin
- alueella käytettävästä joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä
- matkustajapalveluiden järjestämisestä ja aikatauluinformaatiosta
- joukkoliikenteen rahoitus-, kustannus- ja suoritustietojen toimittamisesta valtakunnallisiin rekistereihin (esim. JUKU- ja KUKU-järjestelmä).

Tämä sopimus koskee EU:n palvelusopimusasetuksen (EY-1370/2007, jäljempänä PSA) mukaisesti järjestettyä ELY-keskuksen toimivaltaan kuuluvaa kunnan alueelle suuntautuvaa liikennettä. Sopimuksen kohteena oleva liikenne kuvataan tarkemmin rahoitusuunnitelmassa (liite 1). ELY-keskuksen joukkoliikennepalveluja järjestetään sekä käyttöoikeussopimusten että bruttokorvaukseen perustuvien hankintasopimusten nojalla.

3. Joukkoliikenteen suunnittelun ja seurannan yhteistyö

ELY-keskuksen ja kunnan vastuulla on toimialueensa joukkoliikenteen suunnittelu ja järjestäminen siten kuin PSA, liikennepalvelulaki ja julkisia hankintoja koskeva lainsäädäntö edellyttävät.

Kunta osallistuu ELY-keskuksen toimivalta-alueen joukkoliikenteen palvelutason määrittelyyn yhdessä alueen muiden kuntien kanssa. Määritelty palvelutaso ohjaa joukkoliikennepalvelujen

suunnittelua ja hankintaa seudullisina tai alueellisina kokonaisuuksina. Suunnittelun yhteistyöllä pyritään kaikkien henkilökuljetusten ja asiakkaiden liikkumistarpeiden yhteensovittamiseen markkinaehtoiset liikkumispalvelut huomioiden.

ELY-keskus vastaa järjestämänsä liikenteen sopimushallinnoinnista ja sopimuksenaikaisesta yhteydenpidosta liikenteenharjoittajiin. ELY-keskus neuvottelee aina kunnan kanssa sopimusta koskevista asioista esim. liikenteen muutoksista ennen päätöksentekoa, jos niillä on vaikutusta määriteltyyn palvelutasoon tai kunnan kustannuksiin. Kunta välittää tiedon ELY-keskuksen sopimusliikennettä koskevasta asiakaspalautteesta ja esittää mahdollisia muutostarpeita ELY-keskukselle.

ELY-keskus vastaa järjestämänsä liikenteen seurannasta ja tarkastuksista.

4. Joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmät

4.1 Lippu- ja maksujärjestelmät, niissä noudatettavat taksajärjestelmät, lipputuotteet ja hinnat

Sopimuksen kohteena olevassa ELY-keskuksen toimivaltaan kuuluvassa liikenteessä on käytössä Mikkelin kaupungin lippu- ja maksujärjestelmä Waltti ja/tai liikenteenharjoittajan lippu- ja maksujärjestelmä.

Waltti lippu- ja maksujärjestelmä on kuntien ja julkisyhteisöjen IT-palvelu- ja hankintayhtiö TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy:n tuottama järjestelmä. Järjestelmän ylläpidosta vastaa toimivaltainen viranomaisen ja se perustuu vyöhyketaksaan.

Liikenteenharjoittajan lippu- ja maksujärjestelmästä vastaa liikenteenharjoittaja tai tämän valtuuttama taho. Lippu- ja maksujärjestelmän tulee täyttää ELY-keskuksen määrittelemät ja liikennepalvelulaissa säädetyt vähimmäisvaatimukset. Lippujärjestelmä voi perustua vyöhyketaksaan tai matkan pituuteen perustuvaan kilometritaksaan.

Bruttokorvaukseen perustuvien hankintasopimusten nojalla harjoitettavassa liikenteessä ovat käytössä ELY-keskuksen ilmoittamat matkaliput ja asiakashinnat.

Käyttöoikeussopimusten nojalla harjoitettavassa liikenteessä liikenteenharjoittaja päättää asiakkaille tarjoamastaan lipputuotevalikoimasta sekä lippujen hinnoista ja niiden myymisestä kuitenkin siten, että ELY-keskuksen edellyttämät vähimmäisvaatimukset täyttyvät. Liikenteenharjoittaja voi halutessaan tarkistaa ELY-keskuksen edellyttämien lipputuotteiden asiakashintojen enimmäishinnat sopimusehtojen mukaisesti.

4.1.1 Mikkelin kaupungin lippu- ja maksujärjestelmä Waltti

Mikkelin kaupungin lippu- ja maksujärjestelmä Waltti voidaan ottaa käyttöön kaupungin alueelle suuntautuvassa ELY-keskuksen hankkimassa liikenteessä. Waltin käyttöönotosta sovitaan aina erikseen ELY-keskuksen sopimusliikenteiden kilpailuttamisvaiheessa.

ELY-keskuksen hankkima liikenne, jossa Mikkelin Waltti-liput ovat käytössä, kuvataan tämän sopimuksen liitteessä 1.

Tämän sopimuksen mukaisessa liikenteessä ovat käytössä Mikkelin Waltti-lipputuotteet kaupungin vahvistamin asiakashinnoin. Mikkelin Waltti-vyöhykkeiden (A-G) lisäksi käyttöön voidaan ottaa erikseen sovittavia vyöhykkeitä. Tämän sopimuksen mukaisessa liikenteessä käytössä olevat Waltti-vyöhykkeet, -lipputuotteet ja -hinnat kuvataan liitteessä 2.

Vyöhykkeisiin, lipputuotteisiin, asiakashintoihin ja lippujen käyttöön liittyviin ehtoihin mahdollisesti tehtävistä muutoksista vastaa kaupunki. Kaupunki ilmoittaa sopimusliikennöitsijöille, ELY-keskukselle ja muille alueen kunnille tulevista muutoksista hyvissä ajoin ennen muutosten voimaan tuloa. Muutokset kuvataan tämän sopimuksen liitteessä 2.

4.1.2 Liikenteenharjoittajan lippu- ja maksujärjestelmä

Liikenteenharjoittajan lippu- ja maksujärjestelmä voidaan ottaa käyttöön tämän sopimuksen mukaisessa liikenteessä siltä osin kuin Mikkelin Waltti-liput eivät ole käytössä. Vuorot tai alueet, joissa on käytössä liikenteenharjoittajan lippu- ja maksujärjestelmä, kuvataan liitteessä 1. Liikenteenharjoittaja tai tämän valtuuttama taho vastaa lippu- ja maksujärjestelmän toteuttamisesta liikennepalvelujen tarjouspyyntöasiakirjoissa esitettyjen vaatimusten mukaisesti.

Liikenteenharjoittajan lippu- ja maksujärjestelmässä liikenteenharjoittaja:

- tarjoaa ELY-keskuksen edellyttämät lipputuotteet tarjouspyynnössä määritellyillä hinnoilla
- tarjoaa toisen asteen opiskelijoille opetus- ja kulttuuriministeriön määrittelemän taksan mukaisen lipputuotteen
- myy peruskoululaisia varten kausilipputuotteita
- noudattaa vaadittuja ikäryhmiä (0-6-vuotiaat matkustavat maksutta, 7-16-vuotiaille myydään kertalippuja 50 %:n alennuksella).

ELY-keskus vahvistaa käytettävät, myös liikenteenharjoittajan ilmoittamat omat lipputuotteet ja niiden hinnat hyväksymällä liikenteenharjoittajan tarjouksen (liite 2).

4.2 Asiakaspalvelu

Mikkelin kaupungin lippu- ja maksujärjestelmässä kaupunki vastaa Waltti-lippujen myynnistä ja asiakaspalvelusta.

Liikenteenharjoittajan lippu- ja maksujärjestelmässä liikenteenharjoittaja tai tämän valtuuttama taho vastaa asiakaspalvelu- ja myyntipisteiden järjestämisestä.

5. Kunnan osallistuminen joukkoliikenteen järjestämisen kustannuksiin

Kustannusten jakamisen periaatteet ja maksatus

Rahoitussuunnitelma:

Rahoitussuunnitelmassa sovitaan kunnan rahoitusosuudesta kuntalaisiaan palvelevissa ELY-keskuksen joukkoliikennehankinnoissa. Käyttöoikeussopimukseen perustuvissa liikenteissä hankintakustannuksia jaetaan ELY-keskuksen ja reitin varrella olevien kuntien kesken rahoitussuunnitelmassa sovitun prosenttiosuuden mukaisesti (esim. ajokaudella 2019-2020 ELY-keskus 80 % /kunnat yhteensä 20 %). Uusissa bruttokorvaukseen perustuvissa liikenteissä hankinnan ja kaupungin lippujärjestelmän kustannuksia jaetaan aikaisempien käyttöoikeussopi-

musliikenteiden mukaisesti siten, että ELY-keskuksen ja kuntien rahoitusosuuksiin ei tule merkittäviä muutoksia. Bruttokorvauksiin perustuvissa liikenteissä lipputuloriski on tilaajalla ja tämän sopimuksen liikenteiden osalta se on ELY-keskuksella normaaleissa liikennöinnin olosuhteissa.

ELY-keskus laatii vuosittain huhtikuun loppuun mennessä kunnalle esityksen seuraavaa ajokautta koskevasta joukkoliikenteen rahoitussuunnitelmasta, jossa huomioidaan palvelutasotavoitteet ja tämän sopimuksen mukaisen liikenteen arvioidut kustannukset. ELY-keskus pyytää kunnalta lausunnon rahoitussuunnitelmasta toukokuun aikana ja vahvistaa sen kesäkuussa.

Bruttokorvaukseen perustuvat hankintasopimukset:

Bruttokorvaukseen perustuvien hankintasopimusten nojalla harjoitettavassa liikenteessä liikenteenharjoittajalle maksetaan vain sopimuksen mukainen korvaus. Muita korvauksia, kuten lipputukea tai tekniseen tukeen liittyviä korvauksia ei makseta.

Kaikki liikenteestä saadut lipputulot lukuun ottamatta mahdollisia mainoksista ja linja-autorahdista saatavia tuloja, kuuluvat tilaajalle. Tuloista liikenteenharjoittaja ei saa vähentää mitään kuluja, esimerkiksi clearing- ja myyntipistekorvauksia tai matkustajainformaatioon, liikennöintiin, lippu- ja maksujärjestelmiin ja tiedottamiseen liittyviä maksuja.

Kustannusten jaosta sovitaan seuraavien periaatteiden mukaisesti:

- ELY-keskus vastaa tilaamansa liikenteen liikennöintikorvauksen maksamisesta ja sopii kustannusten jaosta kunnan kanssa rahoitussuunnitelmassa
- ELY-keskus maksaa osuutensa liikennöintikorvauksesta kuukausittain suoraan liikenteenharjoittajalle ja kunta maksaa osuutensa liikenteenharjoittajalle laskua vastaan
- ELY-keskus tiedottaa kuntaa liikennöintikorvaukseen tulevista mahdollisista muutoksista ja on vastuussa niihin liittyvästä selvittelystä ja yhteydenpidosta liikenteenharjoittajaan.

Käyttöoikeussopimukset:

Käyttöoikeussopimusten nojalla harjoitettavassa liikenteessä liikenteenharjoittajalle maksetaan käyttöoikeuskorvaus. Lisäksi liikenteenharjoittajalle kuuluvat kaikki liikenteestä saadut lipputulot. Muita korvauksia, kuten lipputukea tai tekniseen tukeen liittyviä korvauksia ei makseta.

Käyttöoikeussopimuksen mukaisen joukkoliikenteen alijäämän kustannusten jaosta sovitaan seuraavien periaatteiden mukaisesti:

- ELY-keskus vastaa tilaamansa liikenteen liikennöintikorvauksen (käyttöoikeuskorvaus) maksamisesta ja sopii kustannusten jaosta kunnan kanssa rahoitussuunnitelmassa
- ELY-keskus maksaa osuutensa liikennöintikorvauksesta kuukausittain suoraan liikenteenharjoittajalle ja kunta maksaa osuutensa liikenteenharjoittajalle laskua vastaan
- liikenteenharjoittaja tai tämän valtuuttama taho laskuttaa peruskoululaisten matkoista suoraan kuntaa
- ELY-keskus tiedottaa kuntaa liikennöintikorvaukseen tulevista mahdollisista muutoksista ja on vastuussa niihin liittyvästä selvittelystä ja yhteydenpidosta liikenteenharjoittajaan.

6. Matkustajapalveluiden ylläpito ja kehittäminen

ELY-keskus ja kunta tekevät yhteistyötä matkustajapalveluiden kehittämisessä ja huolehtivat omalta osaltaan joukkoliikennepalveluiden yleisestä tiedottamisesta alueillaan. Bruttokorvaukseen perustuvien hankintasopimusten aikataulutietojen ylläpitämisestä vastaa ensisijaisesti ELY-keskus ja käyttöoikeussopimusten sekä markkinaehtoisen liikenteen aikataulujen ylläpitovastuu on liikenteenharjoittajalla. Kunta järjestää julkisen liikenteen käyttöön osoitetulle pääpysäkillä aikataulukehikot ja vastaa ajantasaisen matkustajainformaation toimittamisesta kunnan pääpysäkillä sekä nettisivuilleen.

Kunta vastaa katualueidensa osalta linja-autopysäkkituloista ja toimittaa Digitransit-järjestelmään tiedot uusista, poistuneista ja muuttuneista pysäkkituloista. ELY-keskus vastaa toimivalta-alueensa pysäkkituloista.

ELY-keskus ja kunta toimittavat tilaamaansa avointa joukkoliikennettä koskevat sopimus- ja seurantatiedot JUKU-järjestelmään. Järjestelmän tarkoituksena on helpottaa kuntien ja toimivaltaisten viranomaisten tilastotiedon hallintaa sekä tarjota samoille tahoille koottua ja ajantasaista tietoa mm. matkustajapalveluiden ja rahoituksen kehittämiseksi.

7. Henkilöliikennetyöryhmät ja niiden rooli

ELY-keskuksen toimialueelle on perustettu Pohjois-Savon, Pohjois-Karjalan ja Etelä-Savon alueelliset henkilöliikennetyöryhmät, joihin kuuluu edustajia sekä ELY-keskuksesta että kunnista. ELY-keskuksen edustajat toimivat ryhmien puheenjohtajina ja sihteerinä.

Työryhmään on nimetty kunnan edustaja, joka vastaa yhteydenpidosta ja yhteistyöstä eri hallintokuntien kesken siten, että ainakin joukkoliikenteen, koulukuljetusten sekä sosiaali- ja terveystoimen kuljetusten vastuualat tulevat työryhmässä kuulluiksi. Työryhmään/työryhmiin voidaan nimetä myös joukkoliikenteen järjestämisestä vastaavia muita viranomaisia edustavia asiantuntijajäseniä. Työryhmä kuulee tarvittaessa muitakin alan asiantuntijoita.

Työryhmä järjestää vähintään kerran vuodessa kokouksen tai muun tilaisuuden, jossa käsitellään ELY-keskuksen toimivalta-alueen joukkoliikenteen järjestämiseen sekä kehittämiseen ja kilpailuttamiseen liittyviä keskeisiä asioita. Tilaisuuteen kutsutaan alueella joukkoliikennettä harjoittavia yrityksiä ja henkilökuljetuksia hoitavia tahoja.

Henkilöliikennetyöryhmän tehtävänä on seurata ja tukea alueensa yhteistyösopimusten toteutumista, seurata joukkoliikenteen kehittymistä sekä henkilökuljetusten ja asiakkaiden liikku- mistarpeiden yhteensovittamista. Henkilöliikennetyöryhmässä käsitellään ja tarvittaessa valmistaan tässä sopimuksessa sopijaosapuolille vastuutettuja tehtäviä.

Henkilöliikennetyöryhmä kokoontuu puheenjohtajan kutsusta. Työryhmä kokoontuu tarvittaessa, mutta kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa.

8. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksen soveltamista ja tulkintaa koskevat erimielisyydet, joista sopijapuolet eivät keskinäisin neuvotteluin pääse yksimielisyyteen, jätetään Pohjois-Savon käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

9. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.6.2020 ja on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta. Irtisanomisaika lasketaan siitä, kun kirjallinen irtisanoutuminen on toimitettu toiselle osapuolelle.

Tämä sopimus korvaa aiemman, 1.7.2014 voimaan tulleen yhteistyösopimuksen.

10. Sopimusmuutokset

Mahdolliset muutokset sopimustekstiin tai sopimuksen liitteeseen tehdään ja vahvistetaan kirjallisesti, minkä jälkeen ne ovat osapuolia sitovia.

11. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samanlaista kappaletta, yksi kullekin sopijaosapuolelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen sähköisessä asianhallintajärjestelmässä. Sopimuksen ovat hyväksyneet

Terhi Nissinen
Yksikön päällikkö

Satu Huttunen
Joukkoliikennevastaava

_____ / _____ 2020

Puumalan kunta

LIITTEET

Liite 1: Puumalan kunnan joukkoliikenteen rahoitussuunnitelma

Liite 2: Mikkelin Waltissa käytettävät vyöhykkeet, lipputuotteet, hinnat ja nousukorvaukset

Liikenteenharjoittajan lippu- ja maksujärjestelmässä käytettävät lipputuotteet ja hinnat

Tämä asiakirja KEHA/5498/2020 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument KEHA/5498/2020 har godkänts elektroniskt

Hyväksyjä Nissinen Terhi 21.09.2020 16:49

Esittelijä Huttunen Satu 23.09.2020 15:12

20.7.2020

LIITE 1

Puumalan kunta

KEHA/5498/2020

JOUKKOLIIKENTEN RAHOITUSSUUNNITELMA AJOKAUDELLE 2020-2021

1. RAHOITETTAVA BRUTTOSOPIMUKSIIN PERUSTUVA LIIKENNE

Rahoitusosuus yhteensä **12 000 €**

Rahoitettava liikenne:

Mikkeli-Anttola-Puumala

Ilmoitettu maksuosuus (sis. alv 10 %) indeksitarkistetaan kunkin sopimuksen sopimusehtojen mukaisesti.

Mikkelin Waltti-lippu- ja maksujärjestelmä vyöhykkeillä A-G (Hirvensalmi, Juva ja Puumala) ja liikenteenharjoittajan järjestelmä Sulkavalla. *Waltti-lipputulot tuloutuvat Mikkelin kaupungille ja liikenteenharjoittajan järjestelmän lipputulot ELY-keskukselle.*

Rahoitusosuudet on laskettu kuntakohtaisten toteutuneiden kustannusten suhteessa (lipputulot 1.12.2018-30.11.2019 ja käyttöoikeuskorvaukset). Lipputuloriskin vuoksi rahoitussuunnitelman toteutumista seurataan ja tehdään tarvittavat korjaukset Mikkelin kaupungin maksuosuuksiin jälkikäteen puolivuositain.

Liikenteen rahoittamiseen osallistuvat lisäksi kunnat Hirvensalmi, Juva, Puumala ja Sulkava.

2. RAHOITETTAVA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSIIN PERUSTUVA LIIKENNE

Sopimuskohtaiset rahoitusosuudet

Puumala-Sulkava-Savonlinna 2 905 €

Rahoitusosuus yhteensä **2 905 €**

Ilmoitettu maksuosuus (sis. alv 10 %) indeksitarkistetaan kunkin sopimuksen sopimusehtojen mukaisesti.

Ajokaudella 1.6.2020-6.6.2021 kuntarajat ylittävässä käyttöoikeussopimukseen perustuvassa liikenteessä ELY-keskuksen rahoitusosuus on 80 % ja kuntien yhteenlaskettu rahoitusosuus 20 %. Kuntien rahoitusosuudesta keskuskaupungin osuus on 20 % ja jäljelle jäävä osuus jaetaan kaikille kunnille tasaosuuksin mukaan lukien keskuskaupunki. Kustannukset jaetaan kohdekohtaisesti niiden kuntien kesken, joita kohteen liikenne palvelee. Kuntien sisäisen liikenteen kustannuksista kunnat vastaavat kokonaan.



1. RAHOITETTAVA BRUTTOSOPIMUKSIIN PERUSTUVA LIIKENNE 1.6.2020 ALKAEN

Mikkeli-Anttola-Puumala

Sopimusnumero	692758	Brutto	
Liikenteenharjoittaja	Tilausliikenne Himanen Oy		
Sopimuksen päättymispäivä (+optiovuodet)	4.6.2023 (+1+1 v)		
Reitti	Ajopäivät	Lähtö klo	Perillä klo
Puumala-Anttola-Mikkeli	M-P	6:10	7:30
Puumala-Hurissalo-Anttola-Mikkeli	Koulp	7:20	8:40
Puumala-Anttola-Mikkeli	M-P+++	7:20	8:30
Puumala-Hurissalo-Anttola-Mikkeli	M-P	15:05	16:20
Mikkeli-Anttola-Hurissalo-Puumala	M-P	7:30	8:55
Moision koulu-Mikkeli-Anttola-Hurissalo-Puumala	Koulp	14:05	15:30
Mikkeli-Anttola-Hurissalo-Puumala	M-P+++	14:20	15:30
Mikkeli-Anttola-Puumala	M-P	16:20	17:30
Puumala-Anttola-Mikkeli	L	8:35	9:50
Mikkeli-Anttola-Puumala	L	14:20	15:25
Puumala-Hurissalo-Mikkeli	PS	16:30	17:45
Mikkeli-Anttolanhovi T-Anttola-Puumala	PS	19:00	20:05

Mikkelin kaupungin Waltti-liput

2. RAHOITETTAVA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSIIN PERUSTUVA LIIKENNE 1.6.2020 ALKAEN

Puumala-Sulkava-Savonlinna

Sopimusnumero	693252	KOS	
Liikenteenharjoittaja	Tilausliikenne Himanen Oy		
Sopimuksen päättymispäivä (+optiovuodet)	6.6.2021 (+1+1 v)		
Reitti	Ajopäivät	Lähtö klo	Perillä klo
Puumala-Sulkava-Savonlinna	M-P	9:00	10:30
Savonlinna-Sulkava-Puumala	M-P	13:30	15:00

Pvm. 4.6.2020

Bruttoliikennesopimukset 1.6.2020-4.6.2023 (optio 1 v + 1 v)

	1)		2)	3)	4)
Maksaja	Kustannus- osuudet	Sopimushinta brutto	Arvio lipputuloista	Sopimushinnan maksuosuudet	Jää nettomaksua (*)
ELY	61,9 %	462 715 €	35 194 €	461 176 €	425 982 €
Mikkeli	33,3 %	249 155 €	209 055 €	243 000 €	33 945 €
Puumala	1,4 %	10 130 €		12 000 €	
Sulkava	0,9 %	6 708 €		7 000 €	
Juva	1,0 %	7 502 €		9 000 €	
Hirvensalmi	1,5 %	10 966 €		15 000 €	
Yht.	100,0 %	747 176 €	244 249 €	747 176 €	459 927 €

*)tarkistus puolivuositain

Kustannusjakomalli laskettu 1.12.2018-30.11.2019 kuntakohtaisista toteutuneista

käyttöoikeussopimus- ja lipputulokorvauksista ottaen huomioon 1.6.2020 alkavan bruttoliikenteen muutokset aiempaan verrattuna (poistetu Savonlinnan ja Joutsan osuudet sekä Sulkavan osuus

- 1) Puumala-Savonlinna -reitit osalta). Mukana on myös arvio Matkahuollon lipputuloista (- 50 %, lipputulovähennys liikenteen muutosten vuoksi). Lipputulot on jaettu sovitun bruttomallin mukaisesti siten, että Waltti-lipputulot tuloutuvat Mikkelin kaupungille ja liikenteenharjoittajan lipputulot ELY-keskukselle.

ELY-keskukselle tuleva lipputuloarvio sisältää Mikkelin Waltti-vyöhykkeiden ulkopuoliset matkat (toteutuneista Waltti-tuloista ELYlle laskettu osuus lisätynä arviolla MH:n lipputuloista).

- 2) Mikkelin kaupungille tuleva lipputuloarvio sisältää Mikkelin Waltti-alueella Waltti-lipuilla tehdyt matkat (toteutuneista Waltti-tuloista Mikkelin laskettu osuus) vähennettynä 10 %:lla.
- 2) Mikkelin kaupungin lipputuloarvio sisältää mm. Mikkelin peruskoululaisten matkat.

Kustannustenjaon pohjana on konsultin tekemä laskelma toteutuneista kuntakohtaisista osuuksista oikaistuna vastaamaan 1.6.2020 alkavaa liikennettä. Mikkelin kaupungin ja ELY-keskuksen välistä

- 3) kustannustenjakoa on soviteltu Mikkelin osalta lähelle aiemmin toteutuneita kustannuksia. Muiden kuntien kustannusosuudet on laskettu oikaistuilla konsultin laskemilla %-osuuksilla lisätynä kuntien maksamilla kuntakausilipun subventio-osuuksilla**), joita Mikkelin Waltti-kausiliput eivät sisällä.

- 4) Mikkelin kaupungin ja ELY-keskuksen nettomaksuosuuksia seurataan tarkistamalla toteutuneet lipputulot puolivuositain.

Lisäksi kunnat maksavat peruskoululaisista:

**)

Mikkeli	Waltti-liput	
Puumala	Waltti-liput, tulot kaupungille	1 286 €
Sulkava	MH:n liput, tulot ELYlle	
Juva	MH:n liput, tulot ELYlle	776 €
Hirvensalmi	Waltti-liput, tulot kaupungille	3 515 €

Mikkelin Waltti lippu- ja maksujärjestelmässä käytettävät vyöhykkeet, lipputuotteet, hinnat ja nousukorvaukset
Liikenteenharjoittajan lippu- ja maksujärjestelmässä käytettävät lipputuotteet ja hinnat

1. Mikkelin Waltti lippu- ja maksujärjestelmässä käytettävät vyöhykkeet, lipputuotteet, hinnat ja nousukorvaukset

Mikkelin seudulla noudatetaan Mikkelin kaupunkiympäristölautakunnan päätöksellä vahvistettua Waltti-lippujen hinnoittelua. Vyöhykkeet, lipputuotteet ja lippujen hinnat sekä nousukorvaukset markkinaehtoiselle ja käyttöoikeussopimusten mukaiselle liikenteelle on kuvattu asiakirjassa Mikkelin seudun Waltti lippu- ja maksujärjestelmä 1.6.2020 alkaen (23.7.2020).

2. Liikenteenharjoittajan lippu- ja maksujärjestelmässä käytettävät lipputuotteet

ELY-keskus on asettanut tarjouspyynnön liitteessä 5 Lippu- ja maksujärjestelmiä koskevat vaatimukset liikenteenharjoittajan lippu- ja maksujärjestelmän osalta seuraavat ehdot 1.6.2020 alkaen:

Liikenteenharjoittajan on myytävä kertalippuja yksittäistä matkaa varten seuraavin hinnoin (voidaan tarkistaa yleisten ehtojen mukaisesti):

Kertalippujen hinnat					
Matka	Aikuinen (17 v-)	Lapsi (7-16 v)	Matka	Aikuinen (17 v-)	Lapsi (7-16 v)
Km	€	€	Km	€	€
0-10	3,00	1,50	111-120	18,00	9,00
11-20	5,00	2,50	121-130	19,00	9,50
21-30	6,00	3,00	131-140	21,00	10,50
31-40	7,00	3,50	141-150	22,00	11,00
41-50	9,00	4,50	151-160	23,00	11,50
51-60	10,00	5,00	161-170	24,00	12,00
61-70	11,00	5,50	171-180	25,00	12,50
71-80	13,00	6,50	181-190	26,00	13,00
81-90	14,00	7,00	191-200	28,00	14,00
91-100	15,00	7,50	201-220	30,00	15,00
101-110	17,00	8,50	221-240	32,00	16,00

Alle 7-vuotiaat matkustavat maksutta.

Toisen asteen opiskelijoille tulee olla opetus- ja kulttuuriministeriön määrittelemän taksan mukainen lipputuote.

Peruskoululaisia varten on oltava oma lipputuote, jonka hinnoittelun tulee noudattaa nykyistä koululaislippujen kustannustasoa.

Lisäksi liikenteenharjoittajalla voi olla käytössä muita lipputuotteita, esimerkiksi aikuisille säännölliseen matkustamiseen tarkoitettuja lipputuotteita (sarja- tai kausilippu).

Mikkelin seudun Waltti-lippu- ja maksujärjestelmä 1.6.2020 alkaen**Ikäryhmät**

- aikuinen (19 v täyttänyt -64v)
- lapsi (7v – 16v)
- nuoriso (17 v. täyttänyt -18v)
- opiskelija
- seniori
- alle 7-vuotias lapsi saa matkustaa ilmaiseksi

Maksutta kulkevat

- alle 7-vuotias lapsi saa matkustaa ilmaiseksi
- lasta lastenvaunuissa kuljettava henkilö saa matkustaa ilmaiseksi Mikkelin paikallisliikenteen vuoroissa, ei koske seutulinjoiden vuoroja. Kyytiin mahtuu yleensä kahdet vaunut tai rattaat kerrallaan, joten varaudu odottamaan seuraavaa vuoroa.
- pyörätuoli, siinä oleva henkilö sekä saattaja
- näkövammaisen sekä henkilön saattaja, vammaisen on esitettävä näkövammaiskortti tai EU:n vammaiskortti sekä oikeus saattajaan
- vammaisen kanssa matkustava saattaja, vammaisen on esitettävä kuljetuspalvelukortti tai EU:n vammaiskortti sekä oikeus saattajaan (vammaisen maksaa oman matkansa)
- sotaveteraanit
- busseissa saa kuljettaa poliisikoiraa, näkövammaisen opaskoiraa, liikuntarajoitteisen avustajakoira tai avustajakoiraksi koulutettavaa koiraa maksutta
- matkustajien muiden lemmikkieläinten kuljettaminen on kuljettajan harkinnassa tapauskohtaisesti, jos bussi on kovin täysi tai siellä on jo muita lemmikkieläimiä tai muut matkustajat vastustavat eläimen autoon ottamista

Matkatavaramaksut

Kuljettajalla on oikeus kieltäytyä ottamasta kyytiin, jos sen katsotaan siinä tilanteessa olevan häiriöksi muille matkustajille.

polkupyörä 1,50 €

muut isot tavarat 1,50 €

Opiskelijaliput

Opiskelijoille on Mikkelin joukkoliikennevuoroissa alennettuun hintaan 30/90 pv kausilippu tai arvolippu. Liput ostetaan yhdelle tai useammalle vyöhykkeelle. Opiskelijan tulee asua vakituisesti Mikkelin seudun kunnassa: Mikkel, Juva, Hirvensalmi, Kangasniemi, Puumala, Mäntyharju, Pertunmaa. Opiskelijalippua myydään Suomessa sijaitsevassa peruskoulun, lukion, kansanopiston, ammatillisen oppilaitoksen, ammattikorkeakoulun tai korkeakoulun sekä ulkomaalaisille vaihto- ja tutkinnon päätoimiselle opiskelijalle. Päätoimisen opiskelun tulee olla tutkintoon johtava, kestää vähintään 8 kuukautta. Opiskelijan on todistettava opiskeluoikeutensa oppilaitoksesta saatavalla todistuksella tai voimassa olevalla opiskelijakortilla (lukuvuosismerkinnällä). Opiskelija-alennus myönnetään korkeintaan vuodeksi kerallaan ja se on voimassa seuraavan vuoden syyskuun loppuun. Lippu on henkilökohtainen. Arvolipun käytössä huomioitava, että matkakortilla voi maksaa myös mukana matkustavan henkilön matkan, mutta kortilta veloitetaan tuolloin kaikilta aina aikuisen arvolipun hinta, sillä alennus on henkilökohtainen etuus. Oppisopimuskoulutukseen tai työharjoitteluun opiskelijalippua ei myönnetä. Oikeus opiskelijalippuun on päivitettävä vuosittain asiointipisteessä. Lisälatauksia voi tehdä Waltti-kaupassa.

KELA-koulumatkatuki korvaa päivittäisten koulumatkojen kustannuksia opiskelijoille. Näistä koulumatkatukipäätökset tekee Kela.

Senioriliput

Senioreille on Mikkelin kaupungin joukkoliikennevuoroissa tarjolla alennettuun hintaan 30/90 pv kausilippu sekä arvolippu. Liput ostetaan yhdelle tai useammalle vyöhykkeelle. Seniorilippua myydään Kelan tai työeläkejärjestelmän mukaisen eläkeläistodistuksen perusteella. Lippu ei edellytä Mikkelin kaupungin kuntalaisuutta. Lippu on henkilökohtainen. Arvolippu on ikäperusteinen 65v täyttäneille. Nuoremmat eläkeläiset kuuluvat aikuisen arvolippuhinnoitteluun. Arvolipun käytössä huomioitava, että matkakortilla voi maksaa myös mukana matkustavan henkilön matkan, mutta kortilta veloitetaan tuolloin kaikilta aina aikuisen arvolipun hinta, sillä alennus on henkilökohtainen etuus.

Yleinen sääntö

Waltti-kaupungin matkakortille tehty nettilataus ei aktivoidu toisen kaupungin liikenteiden busseissa. Mikkelin Waltti-kortin aktivointi on tehtävä Waltti-asiointipisteessä tai Mikkelin seudun- bussissa.

km					esim. matkustus
6	1	A	1 vyöhyke	A / B / C / D / E vyöhyke	kantakaupungin paikallisliikennelinjat
13	2	B	2 vyöhykettä	A+B / B+C / C+D / D+E / F+G/E+F	Rahulasta keskusta, paikallisliikenne Otavasta keskusta
26	3	C	3 vyöhykettä	A+B+C / B+C+D / C+D+E/D+E+F/E+F+G	Hietasesta, Ristiinasta, Anttolasta tai Hiirilasta keskusta
28	4	D	4 vyöhykettä	A+B+C+D / B+C+D+E / D+E+F+G	Hirvensalmelta, Kalvitsasta tai Väättästä keskusta
45	5	E	5 vyöhykettä	A+B+C+D+E/B+C+D+E+F / C+D+E+F+G	Kangasniemeltä, Juvalta, Suomenniemeltä, Haukivuorelta tai Hurissalosta keskusta
54	6	F	6 vyöhykettä	A+B+C+D+E+F / B+C+D+E+F+G	Pistohiekalta kaupunkiin
70	7	G	7 vyöhykettä	A+B+C+D+E+F+G vyöhykkeet	Puumala - Mikkeli
					Suomenniemeltä Ristiinaan on 3 vyöhykettä-hinnoittelussa.
					Hurissalo-Puumala 3 vyöhykettä-hinnoittelussa
					Anttola-Puumala 5 vyöhykettä-hinnoittelussa

KERTALIPUT

		KERTALIPUT		
				nuoriso seniori *
		aikuinen	lapsi	opiskelija *
A	1 vyöhyke	3,30 €	1,70 €	3,30 €
B	2 vyöhykettä	4,50 €	2,25 €	4,50 €
C	3 vyöhykettä	5,50 €	2,75 €	5,50 €
D	4 vyöhykettä	7,00 €	3,50 €	7,00 €
E	5 vyöhykettä	8,50 €	4,25 €	8,50 €
F	6 vyöhykettä	11,00 €	5,50 €	11,00 €
G	7 vyöhykettä	13,50 €	6,70 €	13,50 €

MOBIILILIPUT ostetaan mobiilisovelluksella ennen bussiin nousua. Näytä puhelimen lippunäkymä kuljettajalle.

		aikuinen	lapsi	nuoriso* seniori* opiskelija*
A	1 vyöhyke	3,30 €	1,70 €	3,30 €
B	2 vyöhykettä	4,50 €	2,25 €	4,50 €
C	3 vyöhykettä	5,50 €	2,75 €	5,50 €
D	4 vyöhykettä	ei myyntiä	ei myyntiä	ei myyntiä
E	5 vyöhykettä	ei myyntiä	ei myyntiä	ei myyntiä
F	6 vyöhykettä	ei myyntiä	ei myyntiä	ei myyntiä
G	7 vyöhykettä	ei myyntiä	ei myyntiä	ei myyntiä

ARVOLIPUT

		aikuinen	lapsi	nuoriso seniori* opiskelija*
A	1 vyöhyke	2,30 €	1,15 €	1,60 €
B	2 vyöhykettä	3,10 €	1,55 €	2,30 €
C	3 vyöhykettä	3,80 €	1,90 €	2,85 €
D	4 vyöhykettä	4,80 €	2,40 €	3,60 €
E	5 vyöhykettä	5,90 €	2,95 €	4,35 €
F	6 vyöhykettä	7,70 €	3,85 €	5,80 €
G	7 vyöhykettä	9,40 €	4,70 €	7,00 €

KAUSILIPUT
kuukausi 30pv

KAUSILIPUT
3 kuukautta 90pv

		aikuinen	lapsi	nuoriso seniori* opiskelija*	aikuinen	lapsi	nuoriso seniori* opiskelija*
A	1 vyöhyke	56,00 €	28,00 €	39,00 €	160,00 €	80,00 €	112,00 €
B	2 vyöhykettä	65,00 €	33,00 €	46,00 €	186,00 €	93,00 €	130,00 €
C	3 vyöhykettä	88,00 €	44,00 €	62,00 €	252,00 €	126,00 €	176,00 €
D	4 vyöhykettä	94,00 €	47,00 €	66,00 €	270,00 €	135,00 €	189,00 €
E	5 vyöhykettä	114,00 €	57,00 €	80,00 €	326,00 €	163,00 €	228,00 €
F	6 vyöhykettä	123,00 €	62,00 €	87,00 €	352,00 €	176,00 €	246,00 €
G	7 vyöhykettä	152,00 €	76,00 €	107,00 €	435,00 €	217,50 €	304,00 €

		KAUSILIPUT	MAKSUTON	
		vuosilippu 365 pv	Peruskoululainen	nuoriso
				seniori *
		aikuinen	lapsi	opiskelija *
A	1 vyöhyke	ei myyntiä	280,00 €	ei myyntiä
B	2 vyöhykettä	ei myyntiä	325,00 €	ei myyntiä
C	3 vyöhykettä	ei myyntiä	440,00 €	ei myyntiä
D	4 vyöhykettä	ei myyntiä	470,00 €	ei myyntiä
E	5 vyöhykettä	ei myyntiä	570,00 €	ei myyntiä
F	6 vyöhykettä	ei myyntiä	ei myyntiä	ei myyntiä
G	7 vyöhykettä	ei myyntiä	ei myyntiä	ei myyntiä

Kertalippu-pohjalle
ladataan päiviä
1-60 pv

		PÄIVÄLIPPU	
		1 pv	
		Kertalippu-pohjalle	
		aikuinen	lapsi
A	1 vyöhyke	7,00 €	3,50 €
B	2 vyöhykettä	8,00 €	4,00 €
C	3 vyöhykettä	9,00 €	4,50 €
D	4 vyöhykettä	ei myyntiä	ei myyntiä
E	5 vyöhykettä	ei myyntiä	ei myyntiä
F	6 vyöhykettä	ei myyntiä	ei myyntiä
G	7 vyöhykettä	ei myyntiä	ei myyntiä